

คู่มือ/มาตรฐาน/ขั้นตอนในการให้บริการ
กลุ่มกฎหมายและคดี

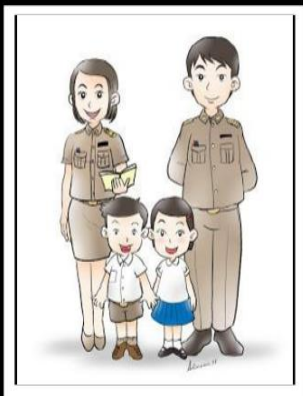
กลุ่มกฎหมายและ



ส.ต.อ.สมพร ฟุ้งสกุล
นิติกรชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ 086-2484219
E-mail : saklufung@gmail.com



นายศรายุทธ อยู่ภักดี
นิติกรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ 065-8243270
E-mail : sarayut-y@outlook.com



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ กลุ่มกฎหมายและคดี เรื่องร้องเรียน

ผู้ร้องเรียน
ยื่นคำร้อง

ระบบงานสาร
บรรณ
(ระยะเวลา 2 วัน)

การพิจารณานิติ
กรเจ้าของสำนวน
(ระยะเวลา 15 วัน)

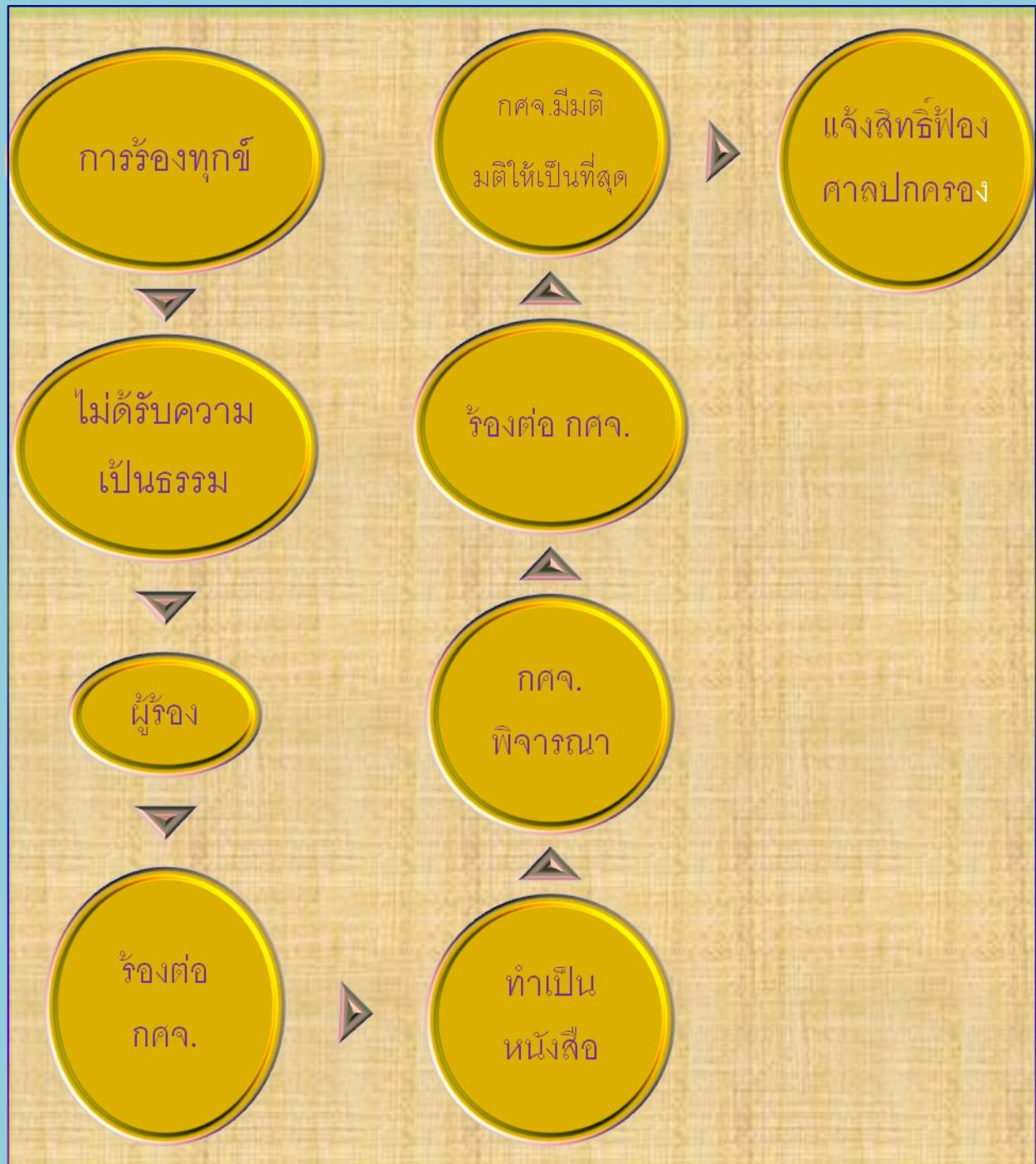
การพิจารณา
สำนวนของ
ผู้บังคับบัญชา
(กำหนดเวลา 5 วัน)

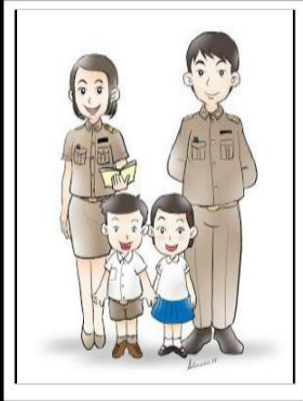
การพิจารณา
วินิจฉัยของผู้มี
อำนาจ
(กำหนดเวลา 10 วัน)

แจ้งผลการ
ดำเนินการผู้
ร้องเรียน
(กำหนดเวลา 3 วัน)



คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ





คู่มือมาตรฐานการให้บริการ กลุ่มกฎหมายและคดี การอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์ยื่น
อุทธรณ์

ระบบงานสาร
บรรณ

(ระยะเวลา 2 วัน)

การพิจารณานิติ
กรเจ้าของสำนวน

(ระยะเวลา 40 วัน)

การพิจารณา
สำนวนของ
ผู้บังคับบัญชา

(กำหนดเวลา 20 วัน)

การพิจารณา
วินิจฉัยของผู้มี
อำนาจ

(กำหนดเวลา 25 วัน)

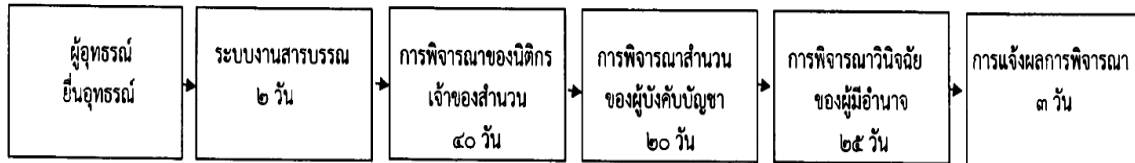
แจ้งผลการ
ดำเนินการผู้
ร้องเรียน

(กำหนดเวลา 3 วัน)

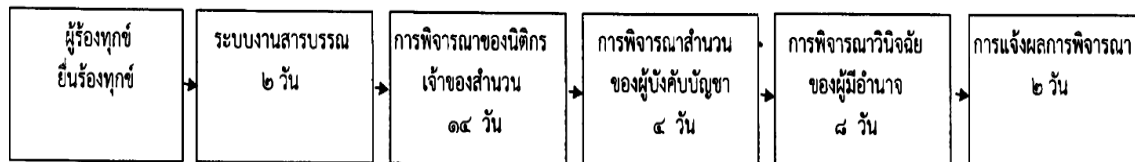


แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

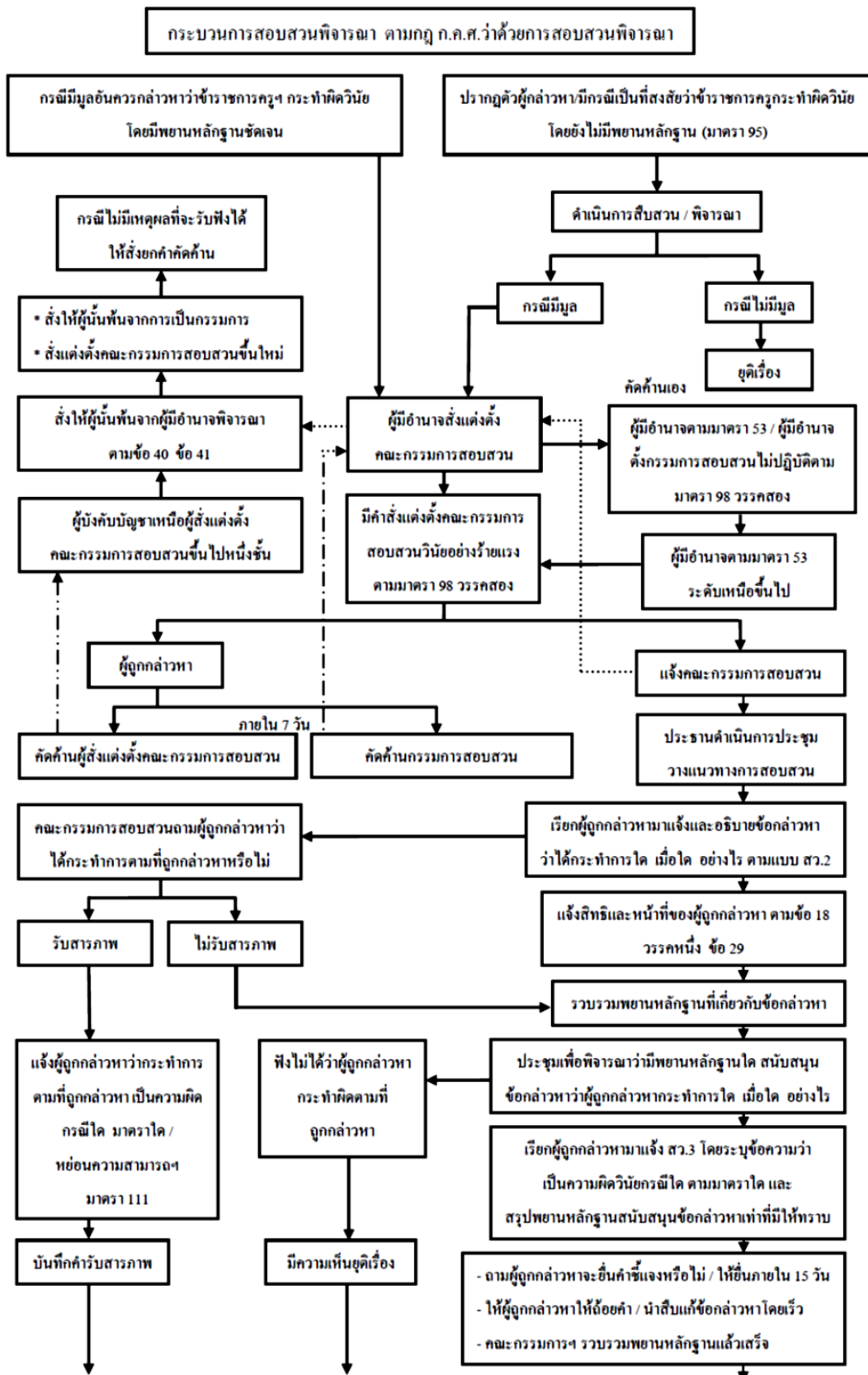
กรณีอุทธรณ์ ระยะเวลาดำเนินการ ๔๐ วัน

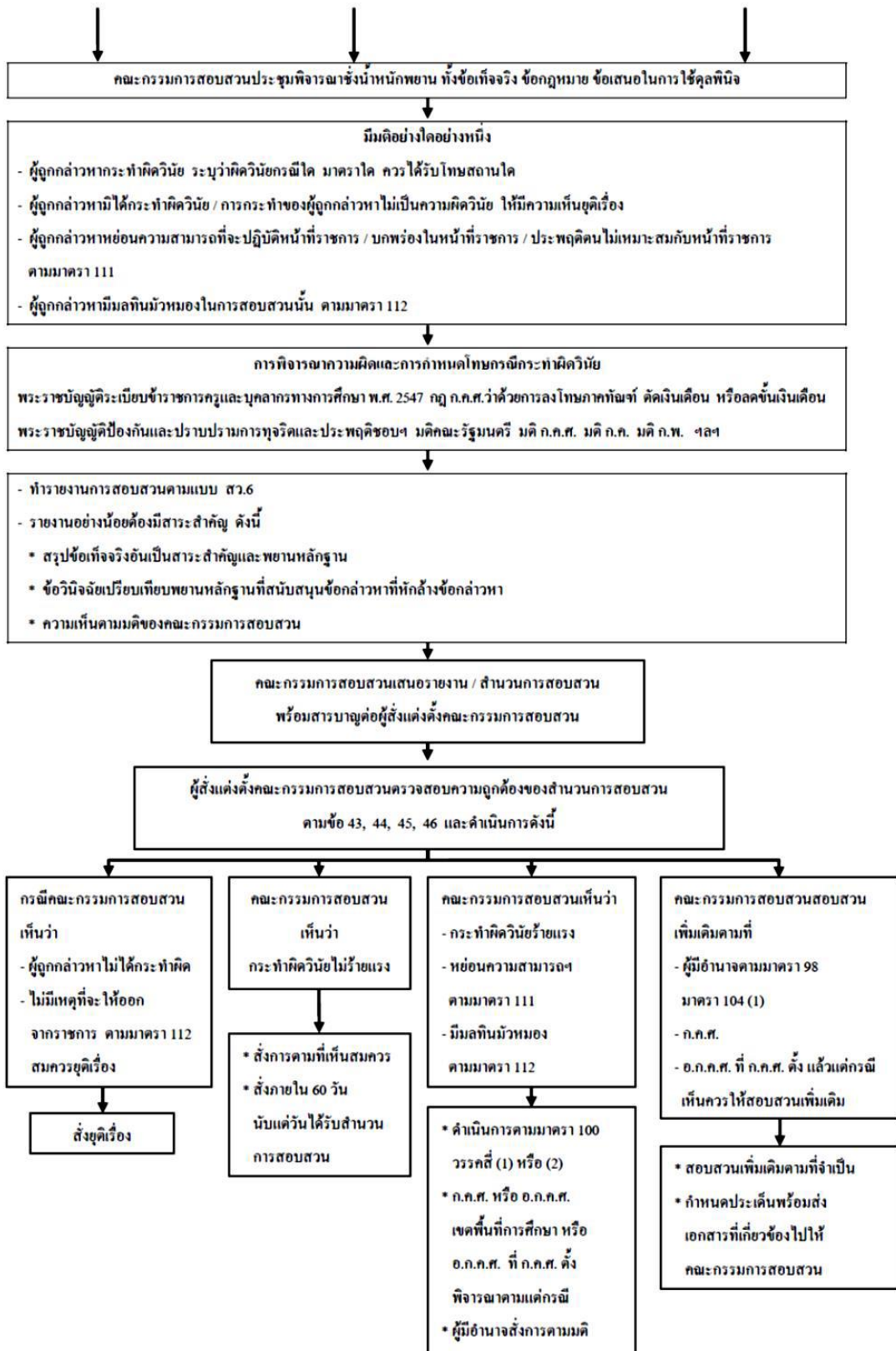


กรณีร้องทุกข์ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน

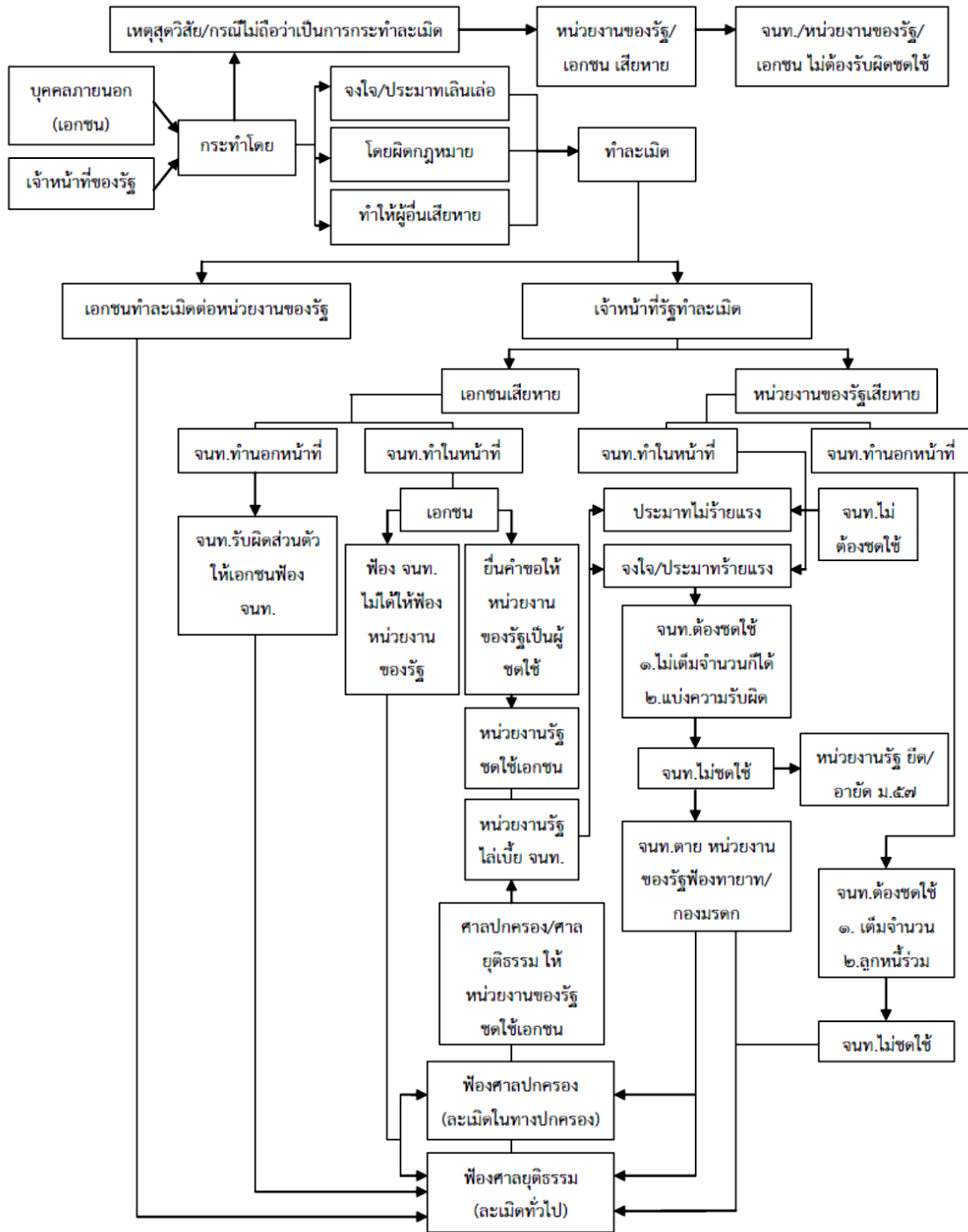


หมายเหตุ ทั้งนี้จะต้องเป็นกรณีที่เอกสารหลักฐานครบถ้วน
วัน หมายถึง วันทำการ

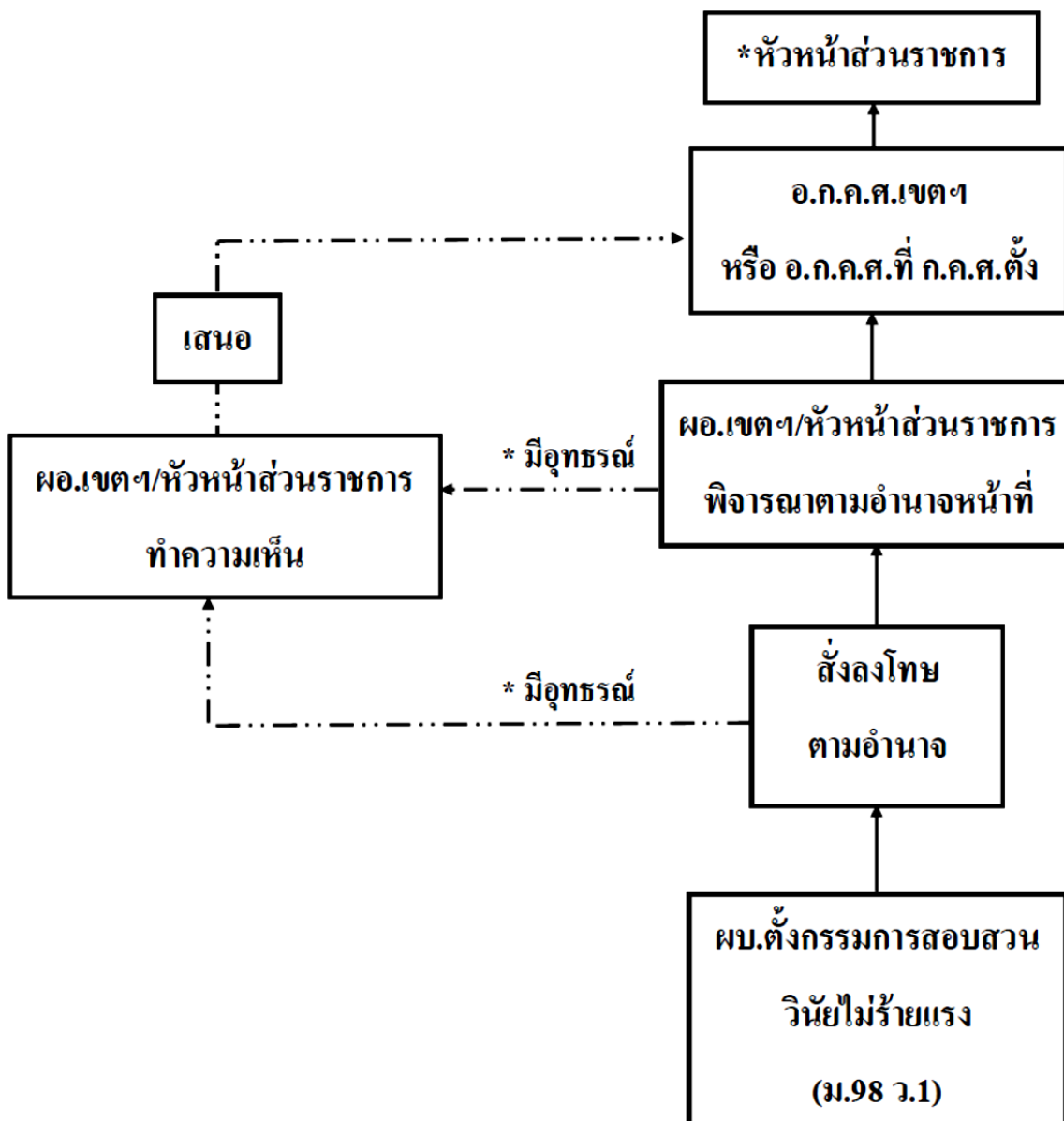




ความรับผิด : กรณีทำให้เกิดความเสียหาย แก่หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก (เอกชน)

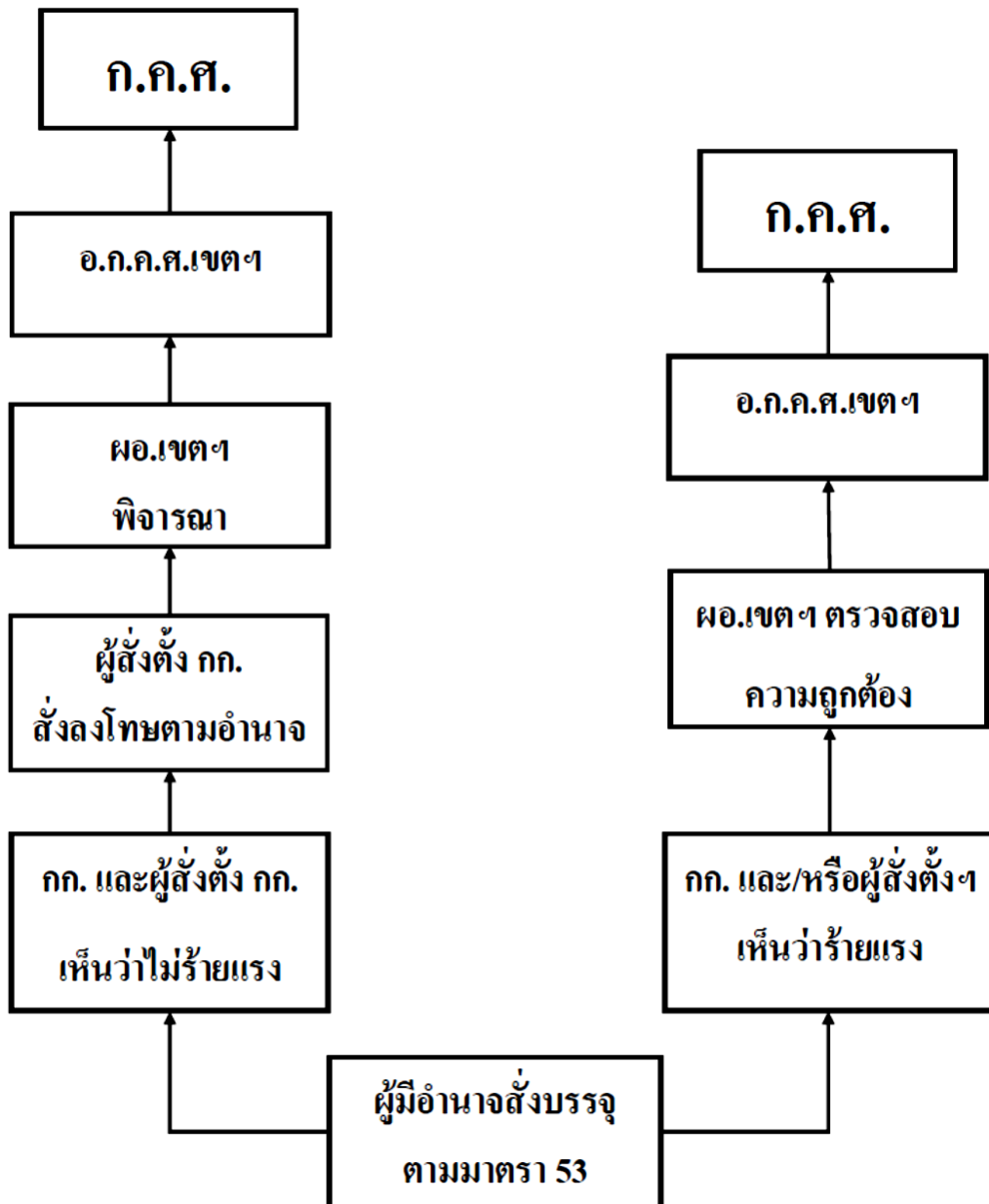


แผนภูมิแสดงกระบวนการรายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง

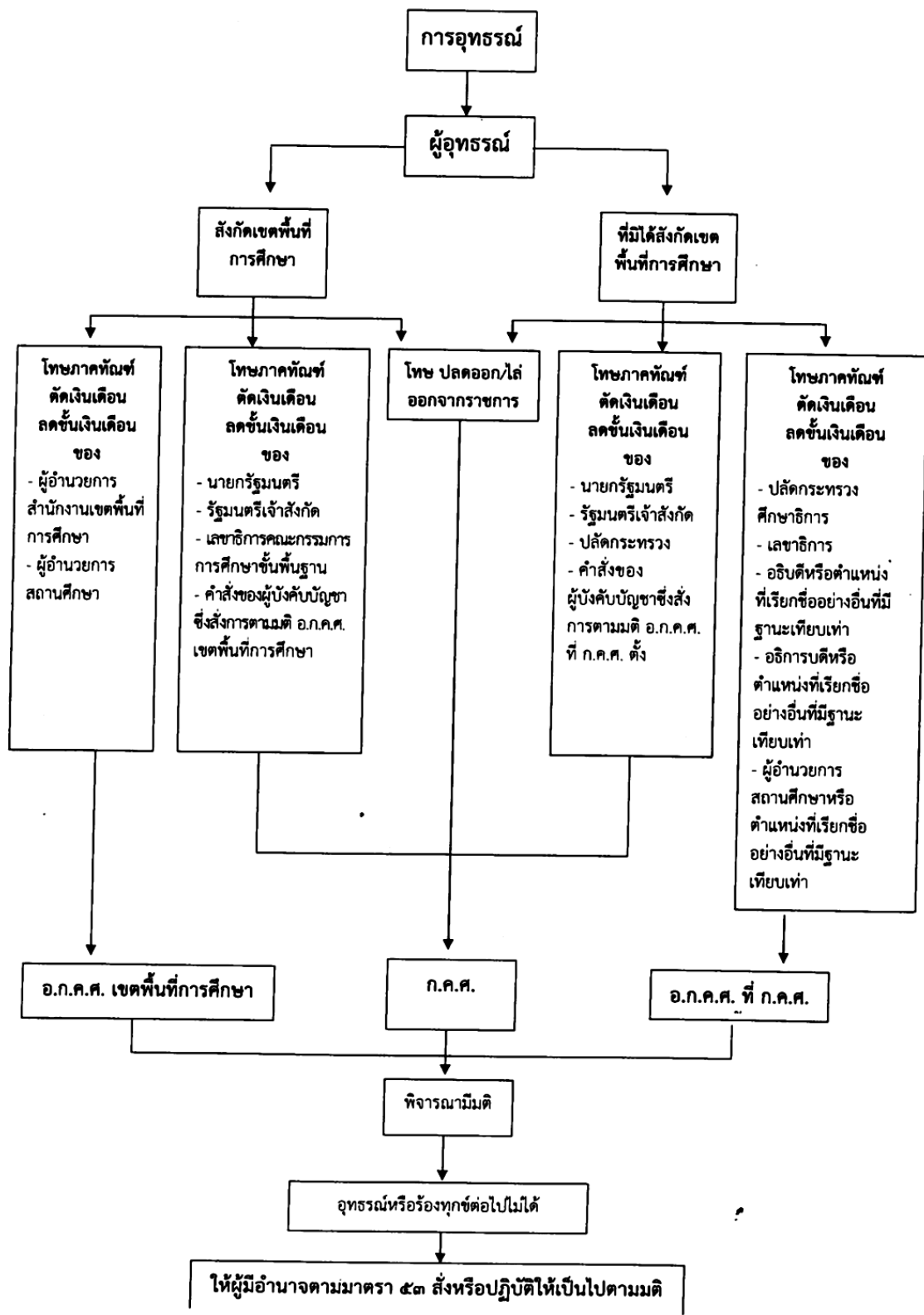


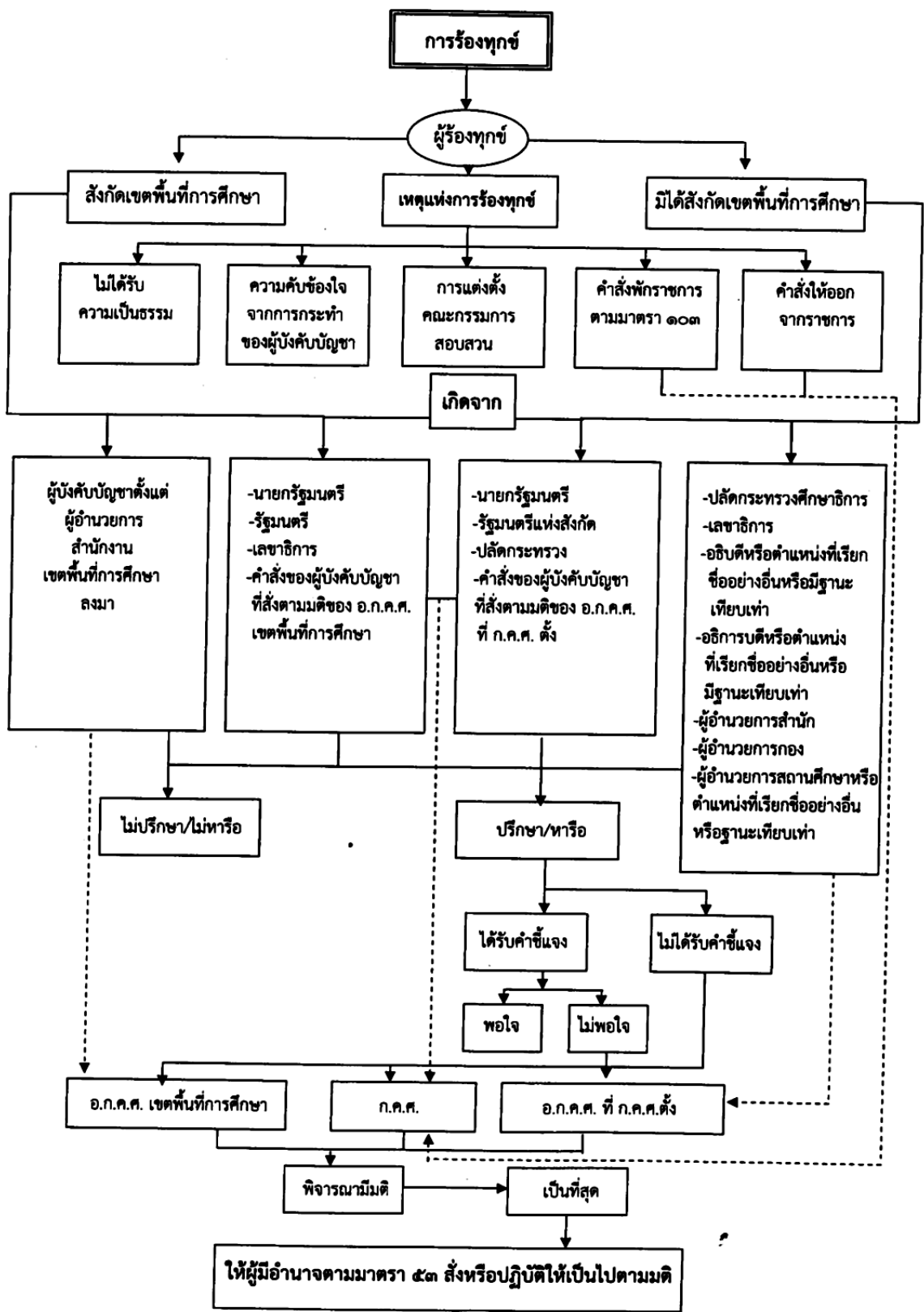
- หมายเหตุ**
1. การพิจารณาอุทธรณ์ถือเป็นการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยด้วย
 2. กรณีสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ให้รายงานสิ้นสุดที่หัวหน้าส่วนราชการ สำหรับกรณีที่ไม่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ให้รายงานสิ้นสุดที่ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง

แผนภูมิแสดงกระบวนการรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง



หมายเหตุ กรณีสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา





ผู้รับผิดชอบ

สืบตำรวจเอกสมพร ฟุ้งสกุล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
โทรศัพท์ 086-2484219 E-mail : saklufung@gmail.com

นายศรายุทธ อยู่ภักดี นิติกรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ 065-8243270 E-mail : sarayut-y@outlook.com
รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป (จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของกลุ่ม)